

Algemene voorwaarden

1. ALGEMEEN

Deze algemene en betalingsvoorwaarden betreffen producten en diensten op het gebied van management development, training, coaching en opleidingen (waaronder interactiekunde), supervisie, intervisie, advies en eventueel in de toekomst toe te voegen diensten en/of producten.

1.1. Opdrachtnemer: "Dimensie".

1.2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon, die de opdracht heeft gegeven door een voor akkoord getekende offerte, een opdrachtbevestiging of een ondertekend deelnameformulier.

1.3. Deelnemer: de persoon die deelneemt aan coaching, opleiding, training of een andere dienst van Dimensie.

2. AANBIEDINGEN

Een kostenopgave is geldig tot een maand na offertedatum, tenzij anders is aangegeven. Kostenopgaven zijn steeds exclusief BTW (indien van toepassing), reiskosten en reistijd, tenzij expliciet anders aangegeven. Aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

3. WIJZIGINGEN EN EXTRAWERK

3.1. Kostenopgaven zijn gerelateerd aan de omschreven opzet van de dienst. Wijzigingen in deze opzet t.a.v. omvang,fasering, methode, analyse, rapportage, planning en uitvoering, die in overleg met de opdrachtgever zijn aangebracht, kunnen leiden tot wijzigingen in de kosten.

3.2. Eventuele wijzigingen in de kosten zullen altijd vooraf met de opdrachtgever worden afgesproken.

3.3 Het is Dimensie toegestaan om een andere trainer in te zetten voor haar diensten. Dimensie zal uiteraard toezien op de kwaliteit van een eventuele vervanger of co-trainer.

3.4 In overleg tussen en met wederzijdse goedkeuring van opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen externe partijen worden ingeschakeld bij bestaande en nieuwe opdrachten. De kosten hiervan zullen altijd voor rekening van de opdrachtgever komen.

4. LEVERTIJD

4.1. Afspraken over de tijd waarbinnen een opdracht moet zijn voltooid, zijn altijd indicatief.

4.2. Omstandigheden, samenhangend met tussentijdse wijzigingen in de opdracht, of met buiten de macht van Dimensie gelegen factoren, die de uitvoering kunnen beïnvloeden, kunnen leiden tot wijzigingen in tijd en kosten, waarvan de opdrachtgever zo spoedig mogelijk bericht krijgt. In geval van overmacht kan Dimensie haar verplichtingen opschorten of de overeenkomst ontbinden.

5. HET OPSTELLEN VAN ANALYSES

Kosten, verbonden aan het opstellen van analyses en profielen, en de daarmee verband houdende onderzoeken en besprekingen, worden tegen kostprijs in rekening gebracht aan de aanvrager indien geen opdrachtverlening volgt.

6. OPDRACHTEN, PROJECTEN, OPLEIDINGEN

Van een opdracht of project is pas sprake nadat de offerte, opdrachtbevestiging of deelnameformulier is ondertekend door de opdrachtgever en opdrachtnemer. Zonder getekende opdrachtbevestiging aanvaardt Dimensie geen opdrachten of projecten, c.q. is de deelname niet definitief.

7. KWALITEIT EN ZORGVULDIG HANDELEN

Dimensie streeft het hoogst mogelijke kwaliteitsniveau na en handelt vanuit de NOBCO¹-gedrags- en Ethische code voor Coaching.

7.1. Al ons handelen is gebaseerd op de door de opdrachtgever en de cliënt gegeven informatie.

7.2. Dimensie garandeert vertrouwelijkheid van alle gegevens.

7.3. De opdrachtgever/deelnemer garandeert dat alle gegevens die leiden tot toelating tot een programma/opleiding waarheidsgetrouw zijn vermeld.

7.4 Eventuele klachten over het handelen van Dimensie of haar medewerkers kunt u in eerste instantie bij Dimensie zelf voorleggen. Indien dit niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u zich met uw klacht wenden tot de NOBCO.

8. BETALINGSVOORWAARDEN

8.1. Het honorarium/deelnemerkosten van Dimensie ligt vast in de opdrachtbevestiging resp. getekende offerte, of deelnameformulier.

8.2. Betaling van het volledige factuurbedrag dient te geschieden binnen de op de factuur vermelde vervaldatum.

8.3. Deelnemer schrijft zich bij open opleidingen in op persoonlijke titel. De betalingsverplichting kan hierbij worden overgenomen door een derde, bijvoorbeeld een werkgever. Wanneer deze derde v.w.b. de betaling in gebreke blijft, blijft de deelnemer altijd verantwoordelijk voor de finale betaling van de factuur dan wel deelfacturen.

¹ Zie voor meer informatie: www.nobco.nl

8.4. Indien de in 8.2. genoemde betalingstermijn wordt overschreden, zal over het factuurbedrag een rente in rekening gebracht worden, die gelijk is aan de op dat moment geldende wettelijke rente, zonder dat kennisgeving of sommatie daaraan vooraf behoeft te gaan.

8.5. Alle kosten die Dimensie buiten, zowel als in rechte moet maken om incassering van vordering en rente te realiseren, komen ten laste van de opdrachtgever.

8.6. Afspraken over termijnbetalingen zijn alleen mogelijk wanneer schriftelijk overeengekomen

8.7. Reclames dienen binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk te worden ingediend, met nauwkeurige opgave van de grond van de klachten. Daarna worden reclames niet meer in behandeling genomen, en zal de opdrachtgever/deelnemer zijn verplichtingen nakomen.

9. AUTEURSRECHT

9.1. Auteursrecht op teksten, beelden en andere in het kader van de dienstverlening opgestelde stukken, instrumenten en modules, berust bij Dimensie, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. Bij overtreding van dit artikel betaalt de opdrachtgever per overtreding direct een boete van €10.000,- excl. BTW, ongeacht het recht van Dimensie om de werkelijk te lijden c.q. geleden schade op de opdrachtgever te verhalen.

10. VERHINDERING EN ANNULERING

10.1. Na inschrijving van een student of cursist geldt een bedenktijd van 7 dagen waarbinnen de student of cursist kosteloos kan annuleren, tenzij de inschrijving geschiedt binnen 21 dagen voor aanvang van de opleiding of cursus.

10.2. Bij opleidingen geldt een 90% aanwezigheidsverplichting om in aanmerking te komen voor diploma of certificaat.

10.3. Tot 21 dagen vóór aanvang van de training/opleiding kan een deelnemer annuleren onder betaling van de inschrijf- en administratiekosten á 10% van de totale prijs van de opleiding. Daarna is het volledige bedrag (waar relevant inclusief BTW) verschuldigd, zelfs als de opleiding door de werkgever wordt geannuleerd.

10.4. Dimensie kan een training/opleiding annuleren wanneer er te weinig deelnemers zijn. In zo'n geval krijgen reeds ingeschreven deelnemers die al hebben betaald, hun geld terug, inclusief het inschrijfgeld.

10.5. Indien de opdrachtgever een in-company project om welke reden dan ook voortijdig intrekt, betaalt de opdrachtgever aan Dimensie de tot dan gemaakte kosten.

10.6. Losse coachgesprekken die binnen 72 uur voor aanvang worden geannuleerd worden volledig aan de deelnemer gefactureerd.

10.7. Coachingsgesprekken die onderdeel uitmaken van een opleiding of traject kunnen slechts tot 72 uur voor aanvang worden verzet.

11. GEHEIMHOUDING

Dimensie verplicht zich al hetgeen zij bij de uitoefening van haar werkzaamheden ten behoeve van bedrijfsopleidingen ter kennis komt en dat van vertrouwelijke aard is of geacht kan worden te zijn, geheim te houden. Alleen met toestemming van de opdrachtgever of op grond van een wettelijke verplichting mag Dimensie de geheimhouding verbreken.

12. VEILIGHEID & VERTROUWELIJKHEID

Tijdens trainingen en opleidingen creëert Dimensie een zo veilig mogelijke leeromgeving waarin deelnemers en docenten/trainers in alle vertrouwelijkheid met elkaar kunnen werken en waarin ieders waardigheid en privacy is gewaarborgd.

13. VERANTWOORDELIJKHEID EN SCHADE

13.1. Diensten en producten van Dimensie komen tot stand na uiterst zorgvuldige toetsing, naar beste inzicht en goed vakmanschap.

13.2. De opdrachtgever vrijwaart Dimensie tegen alle aansprakelijkheid voor de gevolgen (inclusief schade) van handelingen of nalatigheid van medewerkers die door Dimensie zijn gecoacht, opgeleid of getraind.

13.3. Dimensie en haar medewerkers doen hun uiterste best om een zo goed mogelijke inspanning te leveren bij haar diensten (inspanningsverplichting). Hieruit vloeit echter *nooit* een resultaatsverplichting voort.

13.4. Onverminderd hetgeen in deze voorwaarden is bepaald, is Dimensie nimmer gehouden tot betaling van enige schadevergoeding aan de opdrachtgever, die de waarde van de opdracht te boven gaat.

13.5. Dimensie is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

14. GESCHILLEN

14.1. Het Nederlands recht is van toepassing.

14.2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

15. VOORWAARDEN

15.1. Voor de algemene voorwaarden geldt dat altijd de laatst gedeponeerde versie leidend is.